(miejscowość, data)

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

.............................................................

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

**Al. Niepodległości 36**

**65-042 Zielona Góra**

***OFERTA***

**Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie pn.:**

**zapewnienie sali szkoleniowej wraz z poczęstunkiem na dwa spotkania dla 10 osób w Zielonej Górze**

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

za dwa spotkania:

netto..................................zł, (słownie: .....................................................................),

podatek Vat ..................%, tj................................zł, (słownie:...................................),

brutto:.............................zł,(słownie:..........................................................................).

za jedno spotkanie:

netto..................................zł, (słownie: .....................................................................),

podatek Vat ..................%, tj................................zł, (słownie:...................................),

brutto:.............................zł,(słownie:..........................................................................).

1. Termin realizacji –
2. Oświadczam/y, że zawarte w „Zapytanie ofertowe” warunki umowy akceptuję   
   i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach\*(jeśli przygotowany był projekt umowy).
3. Oświadczam, że jestem/nie jestem\* podmiotem ekonomii społecznej.
4. Załącznikami do oferty są:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy …………………………………….

(data, podpis i pieczęć wykonawcy)